

臨時的任用職員募集案内

北海道苫小牧東高等学校では、常時勤務を要する職員に欠員が生じるため、その代替として、次のとおり臨時的任用職員を募集します。

○募集内容

職名	臨時事務職員
採用予定人数	1名
業務内容	道立学校の事務職員の業務 ・文書事務（文書受付、文書発送、文書管理保管） ・給与事務等 ※詳細は校長が定める事務分掌によることとします （任期の定めのない常勤職員（正職員）と同等の業務に従事）
応募要件	・年齢制限なし ・学歴不問 ・必要な資格なし ・次に該当する方は、応募できません。 日本国籍を有しない方【事務職員のみ】 現在道職員である方（教員、警察官、任期付職員 ただし非常勤職員及び臨時職員を除く） 道の再任用制度の対象となる方
任用期間	令和8年7月21日から令和8年11月6日まで ※欠員等の状況に応じて、最大6月以内で更新される場合があります。
所属	北海道苫小牧東高等学校
勤務地	北海道苫小牧市清水町2丁目12番20号
勤務日・勤務時間	勤務日：月曜日から金曜日まで 勤務時間：8時10分から16時40分まで 休憩時間：12時00分から12時45分まで
休日	土日祝日及び年末年始（12月29日から1月3日まで） 開校記念日（4月22日）
給与	北海道学校職員の給与に関する条例等に基づき支給します。
手当等	期末・勤勉手当、寒冷地手当、通勤手当、住居手当、扶養手当等を支給要件に応じて支給します。
休暇	年次有給休暇：1年に20日以内（任用月数により計算） 夏季休暇：5日（6月から10月まで）
服務	地方公務員法等に基づく関係規定が適用されます。
社会保険等	公立学校共済組合・厚生年金に加入します。

○応募方法

臨時的任用職員選考申込書（別記様式）を下記まで持参又は郵送してください。

募集期間	令和8年6月9日（火）から令和8年6月25日（木）まで
応募先	〒053-8555 苫小牧市清水町2丁目12番20号
問い合わせ先	0144-33-4141 苫小牧東高等学校事務室

※封筒に「臨時的任用職員選考申込書在中」と朱書してください

※履歴書・職歴は漏れなく記入してください。なお、申込書は返却しません。

○応募から任用までの流れ

① 申込み	募集期間内に、選考申込書を提出
↓	
② 書類選考	6月25日までに書類選考を実施
↓	
③ 書類選考結果	6月29日までに書類選考結果を通知（合格者には任用選考日時等を通知）
↓	
④ 任用選考	通知した日時に任用選考（面接）を実施
↓	
⑤ 任用選考結果	7月6日（月）までに任用選考の結果を通知（合格者には、採用に必要な書類の提出等を通知）
↓	
⑥ 正式採用	7月21日（火）付け任用（予定）

※任用選考について

合格者は、任用選考の得点の高い順に決定します。ただし、任用選考には一定の基準があり、基準に満たない場合は不合格となります。